
KNGDno-2018-256

Kangasniemen kunnan kameravalvonnan toteuttaminen

Kunnaninsinööri on päätöksellään 8.10.2021 § 7 päättänyt Kangasniemen kunnan kameravalvonnan saneerauksesta. Kangasniemen kunnan kameravalvonta laajenee koskemaan kaikkia kunnan toimitiloja osin myös sisätiloja. Kunnahallitus on kokouksessaan 5.2.2024 § 47 muuttanut Kangasniemen kunnan kameravalvonnan osalta rekisterinpitäjäksi kunnanhallituksen. Kunnahallitus määrää hallintojohtajan nimeämään kaksi henkilöä, jotka toteuttavat kameravalvontaa tietohallinnossa laadittavien ohjeiden ja periaatteiden mukaisesti.

Päätöksen peruste

Kunnanhallituksen päätös 5.2.2024 § 47, Kangasniemen kunnan hallintosääntö § 27

Päätös

Kangasniemen kunnan kameravalvontaa toteutetaan tietohallinnossa laadittujen ohjeiden mukaisesti. Kameravalvontaan liittyvä toimintaprosessi ja kameravalvonnan tietosuojaseloste tullaan laatimaan kevään 2024 aikana. Periaatteena on, että kameravalvontaan kohdistuvat tietopyynnöt tullaan jatkossa tekemään kirjallisesti. Tietopyynnöt kirjataan asianhallintaan ja rekisteröidään. Kameravalvontaa suoritetaan siten, että kaikki valvontaan liittyvät toimenpiteet tullaan rekisteröimään jolloin toimenpiteet muodostavat oman lokirekisterin. Kameravalvonnassa noudatetaan ohjeita. Mahdollinen poikkeama vaatii aina hallintojohtajan hyväksynnän.

Nimeän Kangasniemen kunnan kameravalvonnan teknisiksi suorittajiksi ammattimiehet Tuomo Lehmosen ja Tuomo Tyrväisen. Myönnän heille oikeudet harkintansa mukaisesti suorittaa valvontaa ja näyttää tietopyynnön esittäjälle harkintansa mukaan tallennettua nauhoitetta. Mikäli asian selvittäminen edellyttää tallenteen luovuttamista, tulee luovuttamisesta tehdä hallintojohtajan viranhaltijapäätös.

Tiedoksi

ICT-suunnittelija, tiedonhallintasihteeri, Tuomo Tyrväinen, Tuomo Lehmonen, kunnaninsinööri, kunnanjohtaja, annetaan tiedoksi esimiehille.

Allekirjoitus

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 16.2.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370